Ambato, 10 de abril de 2023

Magister

Miryan Salazar

**DIRECTORA**

**CENTRO DE IDIOMAS**

Presente. -

De mi consideración:

Yo, (*Apellidos y* *Nombres del solicitante*) portador/a de la C.C. N° (*N° de cédula del solicitante*), estudiante del (*especificar si es Curso de Inglés para niños de 9 a 11 años o Curso de Inglés para Adolescentes entre 12 a 14 años o Programa Abierto*), idioma (*especificar el idioma*), nivel (*especificar el nivel*), en el horario (*especificar el horario*) con el/la Docente (*especificar el nombre del Docente*), periodo académico (*especificar el periodo en el que está inscrito*), solicito de la manera más comedida se **JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA** (*especificar los días de la falta*) y se me permita presentar deberes, trabajos, tareas y pruebas presentadas en esos días, por motivo de (*especificar el motivo de la falta y anexar los documentos de respaldo*).

Gracias por su atención.

Atentamente,

Nombre completo del solicitante

C.C. N°:

N° de teléfono:

Correo electrónico:

**NOTA: ANEXAR UN DERECHO DE TODO TRÁMITE**