Ambato, 26 de octubre de 2023

Magister

Miryan Salazar

**DIRECTORA**

**CENTRO DE IDIOMAS**

Presente. –

De mi consideración:

Yo, (*Apellidos y* *Nombres del solicitante*) portador/a de la C.C. N° (*N° de cédula del solicitante*), estudiante de la carrera (*especificar la carrera a la que pertenece*), de la Facultad (*especificar la Facultad*), del idioma (*especificar el idioma*), en el nivel (*especificar el nivel*), en el horario (*especificar el horario*) con el/la Docente (*especificar el nombre de/la Docente*), Programa Regular, periodo académico (*especificar el periodo en el que está inscrito*), solicito de la manera más comedida se **JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA** (*especificar los días de la falta*) y se me permita presentar deberes, trabajos, tareas, pruebas presentadas en esos días, por motivo de (indicar el motivo de la falta y anexar los documentos de respaldo)

El siguiente párrafo deberá emplearse solo en caso de que no haya rendido prueba de unidad en el periodo de inasistencia especificado en el primer párrafo.

Así mismo, solicito de manera comedida autorización para rendir el **EXAMEN DEL SEGUNDO PARCIAL** (*especificar si es ORAL y/o ESCRITO*) **ATRASADO** que fue receptado el (especificar el día, mes y año), por el motivo antes descrito.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Nombre completo del solicitante

C.C. N°:

N° de teléfono:

Correo electrónico:

**NOTA: EN CASO DE ENFERMEDAD ADJUNTAR COPIA A COLOR DEL CERTIFICADO MÉDICO AVALADO POR LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**